|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН:**  Президиумом  Дорпрофжел на СКжд  Постановление №01.60 от 24 декабря 2020г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКжд**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **I. Форумы, конференции, пленумы.** |  |  |
| **1.1.** | Подготовить и провести Региональный форум социальной ответственности и партнерства по выполнению Коллективных договоров в 2020г. | 26 февраля | Лукьянов В.С.,  аппарат  Дорпрофжел |
| **1.2.** | Подготовить и провести II-й Пленум комитета Дорпрофжел с повесткой дня:  - О регламенте работы комитета Дорпрофжел  - Об итогах выполнения профсоюзного бюджета за 2020г. и утверждении профсоюзного бюджета на 2021г. | 26 февраля | Омаров Р.А.,  Санькова С.А.,  аппарат  Дорпрофжел |
| **1.3.** | Подготовить и провести III-й Пленум  Дорпрофжел с повесткой дня:  - О Плане реализации Основных направлений деятельности РОСПРОФЖЕЛ, принятых на XXXIII съезде Профсоюза. | июнь | Омаров Р.А.  Аппарат Дорпрофжел  ППО |
| **1.4.** | Подготовить и провести Региональный форум социальной ответственности и партнерства по выполнению Коллективных договоров в I-ом полугодие 2021 года. | июль | Лукьянов В.С.,  аппарат  Дорпрофжел |
| **1.5.** | Подготовить и провести IV-й Пленум комитета Дорпрофжел с повесткой дня:  - О работе Президиума Дорпрофжел за период между Пленумами.  - Об информационной политике Дорпрофжел на СКжд. Задачи на ближайшую перспективу. | ноябрь | Омаров Р.А.,  Бондаренко М.П.  аппарат  Дорпрофжел |
|  | **II. Заседания Президиума Дорпрофжел.** |  |  |
| **2.1.** | О выполнении требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2020 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов. | февраль | Крутиков С.В. |
| **2.2.** | Об итогах конкурса на звание «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел на СКжд» по итогам работы в 2020 году. | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.3.** | О результатах работы технической инспекции Дорпрофжел в 2020 году. | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.4.** | Об итогах конкурса на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Дорпрофжел на СКжд» по итогам работы в 2020 году. | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.5.** | Об утверждении списка внештатных технических инспекторов труда Дорпрофжел на СКжд на 2021 год. | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.6.** | О конкурсе «Лучший технический инспектор Дорпрофжел на СКжд» в 2021 году. | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.7.** | О конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор Дорпрофжел на СКжд в 2021 году». | февраль | Чаплыгин С.С. |
| **2.8.** | О сводном статистическом отчете Дорпрофжел на СКжд за 2020г. | февраль | Омаров Р.А.,  Попова О.Д. |
| **2.9.** | О кадровом резерве на руководящие (освобожденные) выборные должности в организациях Профсоюза Дорпрофжел на СКжд. | февраль | Омаров Р.А.,  Попова О.Д. |
| **2.10.** | О квоте на награды ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, СОП ФПРО, Дорпрофжел на СКжд на 2021 год. | февраль | Королева М.А.,  Омаров Р.А. |
| **2.11.** | О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на II-й квартал 2021 год. | февраль | Омаров Р.А. |
| **2.12.** | О реализации комплексной программы для работающей молодежи «Школа молодого профсоюзного лидера (ШМПЛ)» на 2021 г. | февраль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **2.13.** | О заключенных коллективных договорах ППО Дорпрофжел на СКжд в 2020г., работе по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С-Предприятие в 2020г. и задачах по совершенствованию данной работы в 2021 году. | февраль | Лукьянов В.С.,  Абукаев Р.З. |
| **2.14.** | О ходе реализации Концепции персонального учета членов Профсоюза с использованием электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ и внедрении на их базе программы лояльности. | февраль | Лукьянов В.С.,  Абукаев Р.З.,  Попова О.Д. |
| **2.15.** | О результатах работы правовой инспекции труда Дорпрофжел в 2020 году. | февраль | Азарян А.А. |
| **2.16.** | Об итогах конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКжд в 2020 году». | февраль | Азарян А.А. |
| **2.17.** | Об итогах конкурса «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКжд в 2020 году». | февраль | Азарян А.А. |
| **2.18.** | О конкурсе «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКжд» в 2021 году. | февраль | Азарян А.А. |
| **2.19.** | О конкурсе «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКжд в 2021г.». | февраль | Азарян А.А. |
| **2.20.** | Об утверждении списка внештатных правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКжд на 2021год. | февраль | Азарян А.А. |
| **2.21.** | О результатах контрольной проверки соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях службы вагонного хозяйства СК Дирекции инфраструктуры. | февраль | Азарян А.А. |
| **2.22.** | Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКжд с 1 марта 2021год. | февраль | Санькова С.А. |
| **2.23.** | Об утверждении корректировки сметы Дорпрофжел на СКжд и аппарата Дорпрофжел на СКжд за 2020г. | февраль | Санькова С.А. |
| **2.24.** | О сводной смете за счет целевых поступлений от хоз.органов по коллективному договору на 2021 год. | февраль | Санькова С.А. |
| **2.25.** | О сводной смете за счет членских профсоюзных взносов на 2021 год. | февраль | Санькова С.А. |
| **2.26.** | О ходе реализации Постановления Президиума Профсоюза «О состоянии условий и охраны труда в «Трансэнерго» - филиале ОАО «РЖД» (от 09.10.2019 г. № 22.91) в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции «Трансэнерго». | апрель | Чаплыгин С.С. |
| **2.27.** | О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции по ремонту пути - структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД». | апрель | Азарян А.А. |
| **2.28.** | О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на III-й квартал 2021 года. | июнь | Омаров Р.А. |
| **2.29.** | О выполнении требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 6 месяцев 2021г. и о ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов. | июнь | Крутиков С.В. |
| **2.30.** | О назначении именных стипендий Дорпрофжел на СКжд и ЦК Профсоюза. | июнь | Королева М.А.,  Лукьянов В.С. |
| **2.31.** | О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на IV-й квартал 2021 год. | август | Омаров Р.А. |
| **2.32.** | Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел за 1-ое полугодие 2021г. | август | Санькова С.А. |
| **2.33.** | О ходе реализации Постановления Президиума Профсоюза «О состоянии условий и охране труда в структурных подразделениях Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД» (от 02.10.2020 № 36.27) в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции по ремонту пути. | август | Чаплыгин С.С. |
| **2.34.** | О работе комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ и хозяйственных руководителей по вопросам социально-экономической защиты работников (дополнительно включается в план по предложению курирующего заместителя Председателя Дорпрофжел при наличии в конкретной организации проблемных вопросов). | август | Лукьянов В.С., |
| **2.35.** | О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказской Дирекции по энергообеспечению – СП Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД». | август | Азарян А.А. |
| **2.36.** | Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел за 1-ое полугодие 2021г. | август | Санькова С.А. |
| **2.37.** | Об обеспечении детскими новогодними подарками в 2022 году. | август | Лукьянов В.С. |
| **2.38.** | О проведении III-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКжд. | октябрь | Омаров Р.А. |
| **2.39.** | О состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалах ОАО «РЖД» действующих в регионе Северо-Кавказской дирекции допустивших травмирование работников со смертельным исходом в 2021 году. | октябрь | Чаплыгин С.С. |
| **2.40.** | О проведении детских новогодних мероприятий, экскурсионных программ для детей железнодорожников в дни зимних школьных каникул 2022 года. | октябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **2.41.** | О результатах контрольной проверки соблюдения норм трудового законодательства в эксплуатационных локомотивных депо Северо-Кавказкой дирекции тяги. | октябрь | Азарян А.А. |
| **2.42.** | Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКжд с 1 октября 2021год. | февраль | Санькова С.А. |
| **2.43.** | О результатах проведения СОУТ в 2021 году и о предоставлении компенсаций работникам за работу во вредных условиях труда. | декабрь | Чаплыгин С.С. |
| **2.44.** | О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на I квартал 2022 года и на 2022 год. | декабрь | Омаров Р.А. |
| **2.45.** | Об организации экскурсионно-познавательных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2022 году. | декабрь | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **2.46.** | О работе комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ и хозяйственных руководителей по вопросам социально-экономической защиты работников (дополнительно включается в план по предложению курирующего заместителя Председателя Дорпрофжел при наличии в конкретной организации проблемных вопросов). | декабрь | Лукьянов В.С., |
| **2.47.** | Об организации отдыха и оздоровления членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2022г. | декабрь | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **2.48.** | О проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях в 2022г. | декабрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **2.49.** | О работе фонда социальной поддержки в 2021 году. | декабрь | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **2.50.** | О проводимой работе по страхованию на случай потери проф. пригодности. | декабрь | Лукьянов В.С.  Жорникова В.Н. |
|  | **III. Массовые мероприятия.** |  |  |
| **3.1.** | Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКжд, организаций Дорпрофжел на СКжд, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКжд, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы. | в течение  года | Аппарат  Дорпрофжел |
| **3.2.** | Осуществлять подготовку материалов:  - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКжд, Президиума Дорпрофжел на СКжд;  - к селекторным совещаниям;  - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ;  - к видеоконференциям;  - к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ;  - для участников региональных социально-экономических форумов, конференций по выполнению Коллективного договора ОАО «РЖД», других коллективных договоров на полигоне железной дороги, иных колдоговорных конференций;  - на мероприятия по вручению наград победителям сетевого соревнования. | в течение  года | Аппарат  Дорпрофжел |
| **3.3.** | Подводить итоги работы на основании Регламента взаимодействия между руководителями и профсоюзными организациями:  - Региональным отделениям Дорпрофжел;  - Дорпрофжел на СКжд. | ежемесячно  ежеквартально | Королева М.А.,  Омаров Р.А.,  руководители РО Дорпрофжел |
| **3.4.** | Организация и контроль за выполнением планов мероприятий по проведению «Года организационного и кадрового укрепления профсоюзов» в 2021году в ФНПР и РОСПРОФЖЕЛ. | в течение  года | Аппарат  Дорпрофжел |
| **3.5.** | Организовать и принять участие в комплексных проверках:  - ППО Лиховского ж.д. узла;  - ППО Кавказского и Тихорецкого ж.д. узлов;  - ППО Тимашевского ж.д. узла;  - ППО Армавирского и Белореченского ж.д. узлов. | I-ый квартал  II-ой квартал  III-й квартал  IV-й квартал | Омаров Р.А.,  заведующие  отделами |
| **3.6.** | Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы. | в течение  года | Омаров Р.А.,  Лукьянов В.С. |
| **3.7.** | Участие в комплексных проверках и оказание практической помощи ППО (согласно отдельного графика) и контроль за выполнением плана мероприятии по устранению выявленных недостатков и нарушений. | в течение  года | Аппарат  Дорпрофжел |
| **3.8.** | Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда. | в течение  года  (по отдельным планам) | Чаплыгин С.С. |
| **3.9.** | Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации. | по телеграммам РБ | Крутиков С.В. |
| **3.10.** | Организация участия технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию. | по телеграммам дирекций | Чаплыгин С.С. |
| **3.11.** | Организация участия технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев. | по телеграммам дирекций | Чаплыгин С.С. |
| **3.12.** | Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКжд. | январь  апрель  июль  октябрь | Чаплыгин С.С.  Крутиков С.В. |
| **3.13.** | Готовить предложения по разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.14.** | Проводить анализ уровня заработной платы по регионам, структурным подразделениям ОАО «РЖД», ДЗО ОАО «РЖД». | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.15.** | Проводить мониторинг выполнения аутсорсинговыми компаниями Соглашений по сохранению работникам структурных подразделений железных дорог ОАО «РЖД», переведённых из ОАО «РЖД», уровня заработной платы и гарантий Коллективного договора ОАО «РЖД». | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.16.** | Контроль за ходом строительства жилых домов ЖФК для технологических нужд Северо-Кавказской ж.д. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.17.** | Осуществлять мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, заработная плата и др.). | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.18.** | Продолжить работу со специальными группами ППО по взаимодействию с администрациями структурных подразделений по вопросам экономии и бережливого производства. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.19.** | Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзных комитетов ППО на СКжд для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.20.** | Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел по страхованию работников и членов их семей от несчастных случаев в быту. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.21.** | Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.22.** | Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел по работе с фондом социальной поддержки работников Дорпрофжел на СКжд от травм в быту. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.23.** | Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров, в части компенсации льгот и гарантий для работников. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Абукаев Р.З. |
| **3.24.** | Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.25.** | Контроль за организацией отдыха и питанием работников локомотивных бригад. Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.26.** | Контроль за выдачей бытового топлива для работников и неработающих пенсионеров. | I, IV квартал | Лукьянов В.С. |
| **3.27.** | Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Абукаев Р.З. |
| **3.28.** | Формирование плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и контроль за их исполнением. | февраль,  июль-август | Лукьянов В.С.,  Абукаев Р.З. |
| **3.29.** | Участие в комплексных проверках и оказание практической помощи ППО (согласно отдельного графика) и контроль за выполнением плана мероприятии по устранению выявленных недостатков и нарушений. | в течение  года | Лукьянов В.С. |
| **3.30.** | Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКжд. | ежемесячно | Лукьянов В.С. |
| **3.31** | Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений Северо-Кавказской железной дороги. | февраль, май, август,  октябрь | Лукьянов В.С. |
| **3.32.** | Пополнять информацию и осуществлять контроль по своевременному её наполнению в разделе отдела социально-экономической защиты на сайте Дорпрофжел. | в течение  года | Абукаев Р.З. |
| **3.33.** | Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых мероприятиях отделом социально-экономической защиты. | в течение  года | Работники отдела социально-экономической  защиты |
| **3.34.** | Осуществлять контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты и санатории АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ». | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.35.** | Организация экскурсионно-познавательных программ в 2021 году. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.36.** | Оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2021 году. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.37.** | Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и экскурсионных мероприятий. | в течение  года | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.38.** | Участие в онлайн-проекте «Аксиома ответственности | в течение  года | Чаплыгин С.С.  Лукьянов В.С  Карпова Т.Н. |
| **3.39.** | Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | январь | Лукьянов В.С.,  Жорникова В.Н. |
| **3.40.** | Участие в новогоднем проекте для детей «Узнай свою страну» в режиме он-лайн | январь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.41.** | Организация и проведение первого этапа комплексной программы для работающей молодежи «Школа молодого профсоюзного лидера». | январь -апрель | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.42.** | Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях, посвященные «Дню Защитника Отечества». | февраль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.43.** | Организация и участие в слёте «Студенческий профсоюзный лидер 2021». | февраль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.44.** | Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Масленица». | февраль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.45.** | Участие в проведении Фестиваля ОАО «РЖД» «Семейные ценности» | Февраль-март | Королева М.А.  Карпова Т.Н. |
| **3.46.** | Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта. | март | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.47.** | Организация и проведение Дорожного корпоративного конкурса «Леди железной дороги». | март | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н.. |
| **3.48.** | Организация военно-патриотической игры для молодежи, посвященной 76-годовщине Великой Победы. | апрель | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.49.** | Проведение на полигоне СевероКавказской железной дороги акции по озеленению территории «Зеленый двор». | апрель | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.50.** | Организация и проведение региональных этапов Всероссийских Игр «Спорт поколений». | апрель - август | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.51.** | Участие в обеспечении организации и проведении детской оздоровительной кампании 2021 года | апрель -  сентябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.52.** | Участие в творческом конкурсе «ПЕРОн» | май-октябрь | Лукьянов В.С.  Карпова Т.Н.  Бондаренко М.П. |
| **3.53.** | Культурно-массовые мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | май | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.54.** | Участие в акции «Бессмертный полк». | май | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.55.** | Организация и проведение социального молодежного фестиваля «Школа молодого профсоюзного лидера» на Северо-Кавказской железной дороге. | июнь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.56.** | Сбор заявок на новогодние детские подарки детям членов Профсоюза. | июнь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.57.** | Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей. | июнь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.58.** | Организация мероприятий по подготовке ко Дню железнодорожника. | июль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.59.** | Организация и участие в корпоративной молодежной лиге «Что.Где.Когда.РЖД». | июль | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.60.** | Организация и проведение корпоративного социального проекта «Профсоюз для женщин» | июль |  |
| **3.61.** | Организация и проведение дорожного финала Спорт поколений. | август | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.62.** | Организация культурно-массового мероприятия, посвященного «Дню молодежи». | август | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.63.** | Участие в финале РОСПРОФЖЕЛ Всероссийских Игр «Спорт поколений» | сентябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.64.** | Участие в финале РОСПРОФЖЕЛ «Школы молодого профсоюзного лидера». | сентябрь | Карпова Т.Н. |
| **3.65.** | Участие в культурно-массовом мероприятии, посвященном «Дню компании». | октябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.66.** | Организация и проведение конкурса детских рисунков «Новогодний экспресс». | октябрь -  декабрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.67.** | Участие в организации и проведении образовательно-консультативного форума «Единый день адаптации» на СКжд. | ноябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.68.** | Участие в корпоративном конкурсе «Мамино сердце». | ноябрь | Лукьянов В.С.,  Карпова Т.Н. |
| **3.69.** | Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел на СКжд. | ежеквартально | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| **3.70.** | Участие в проведении «Единого информационного дня» в первичных профсоюзных организациях. | ежемесячно,  по плану РОСПРОФЖЕЛ | Бондаренко М.П.,  работники  аппарата  Дорпрофжел  и региональных  отделений |
| **3.71.** | Организовать и провести проверки соблюдения трудового законодательства в организациях в соответствии с ежемесячными планами работы инспекции. | в течение года по отдельным планам | Азарян А.А.  Героев А.В. |
| **3.72.** | Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе. | до 30 числа каждого  месяца | Азарян А.А.  Героев А.В. |
| **3.73.** | Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКжд, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКжд. | в течение года | Азарян А.А.  Героев А.В.  . |
| **3.74.** | Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКжд. | в течение  года | Азарян А.А.  Героев А.В. |
| **3.75.** | Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКжд. | в течение года | Азарян А.А.  Героев А.В. |
| **3.76.** | Произвести сверку расчетов по налогам и сборам с налоговыми органами. | январь | Санькова С.А., Жукова Л.А. |
| **3.77.** | Принять участие в балансовых комиссиях: сдача региональными структурными подразделениями отчетности за 2020г., защита проф.бюджета на 2021г. | февраль | Санькова С.А. |
| **3.78.** | Принять годовые отчеты профорганизаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2020 и проекты смет на 2021 год. | январь-февраль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.79.** | Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 2020г. | январь-февраль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.80.** | Подготовить проект сводной сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективным договорам на 2021г. для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКжд. | январь -февраль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.81.** | Подготовить проект сводной сметы за счет членских профсоюзных взносов на 2021 год для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКжд. | январь -февраль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.82.** | Представить отчеты за 2020 год и сметы на 2021 год в ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | февраль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.83.** | Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики. | в течение года | Санькова С.А.,  Шпилевая Н.Н., Жукова Л.А. |
| **3.84.** | Принять участие в балансовых комиссиях - отчетность региональных структурных подразделений за 1-е полугодие 2021 года. | III-й квартал | Санькова С.А.,  Галдаева О.П. |
| **3.85.** | Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 1-е полугодие 2021 года. | июль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.86.** | Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2021 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | июль | Санькова С.А.,  Толстых Л.А. |
| **3.87.** | Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности. | ежемесячно | Санькова С.А., Пушкарева Н.Л. |
| **3.88.** | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | ежемесячно | Санькова С.А., Пушкарева Н.Л. |
| **3.89.** | Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза. | ежемесячно | Санькова С.А., Пушкарева Н.Л. |
| **3.90.** | Продолжать работу по развитию и применению технологии удаленного доступа, подключению рабочих мест к информационным сетям, подключению централизованных бухгалтерий к Интернет. | в течение  года | Санькова С.А. |
| **3.91.** | Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки. | ежемесячно | Жукова Л.А.,  Харьковская Т.Н. |
| **3.92.** | Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние». | в течение года | Жукова Л.А.,  . |
| **3.93.** | Проверка финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКжд и ППО, имеющие статус юр.лица. | в течение года | Санькова С.А.,  Работники финансового отдела КРК |
| **3.94.** | Принять участие в проверках, проводимых ЦКРК. | в течение года | Санькова С.А. |
| **3.95.** | Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел. | в течение  года | Аппарат  Дорпрофжел |
|  | **IV. Учеба профсоюзных кадров, актива.**  **Информационная работа** |  |  |
| **4.1.** | Принять участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, проводимых РОСПРОФЖЕЛ | В течение года | Санькова С.А. |
| **4.2.** | Принять участие в обучении технических (главных, старших технических) инспекторов труда, проводимом РОСПРОФЖЕЛ. | 1 квартал | Чаплыгин С.С. |
| **4.3.** | Принять участие в семинаре-совещании с председателями территориальных организаций Профсоюза, заместителями председателей дорожных территориальных организаций Профсоюза, руководителями структурных подразделений дорожных территориальных организаций Профсоюза, с заведующими отделами организационной и кадровой работы организаций прямого подчинения, проводимом РОСПРОФЖЕЛ. | П квартал | Королева М.А.  Азарян А.А.  Руководители РО Дорпрофжел на СКжд  Омаров Р.А. |
| **4.4.** | Принять участие в семинаре-совещании главных технических инспекторов труда, проводимом РОСПРОФЖЕЛ. | II квартал | Чаплыгин С.С. |
| **4.5.** | Принять участие в семинаре-совещании со специалистами Дорпрофжел, курирующими вопросы социально-экономической защиты, проводимом РОСПРОФЖЕЛ | II квартал | Омаров Р.А. |
| **4.6.** | Принять участие в семинаре-совещании с главными правовыми инспекторами труда Профсоюза, проводимом РОСПРОФЖЕЛ | II квартал | Азарян А.А. |
| **4.7.** | Принять участие в семинаре-совещании с заведующими финансовых отделов дорожных территориальных и территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза и членами Центральной контрольно-ревизионной комиссии, проводимом РОСПРОФЖЕЛ | III квартал | Санькова С.А.  Бель Т.В. |
| **4.8.** | Принять участие в обучении технических (главных, старших технических) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, внештатных технических инспекторов, уполномоченных по охране труда по порядку расследования несчастных случаев на производстве, проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах. | III квартал | Чаплыгин С.С. |
| **4.9.** | Принять участие в обучающем семинаре информационных работников Дорпрофжел и организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, проводимом РОСПРОФЖЕЛ | III квартал | Бондаренко М.П. |
| **4.10.** | Принять участие в семинаре-совещании с кадровым резервом председателей дорожных территориальных, территориальных организаций Профсоюза, объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, проводимом РОСПРОФЖЕЛ. | IV квартал | Королева М.А.  Омаров Р.А. |
| **4.11.** | Организовать обучающий семинар в режиме онлайн для председателей ППО, ОППО Дорпрофжел на СКжд | январь | Королева М.А.  Аппарат  Дорпрофжел |
| **4.12.** | Организовать обучение по ОХТ освобожденных председателей ППО с выдачей удостоверений «Внештатный технический инспектор труда». | I квартал | Чаплыгин С.С. |
| **4.13.** | Подготовить и провести семинар-совещание с профактивом Дорпрофжел. | апрель-май | Аппарат  Дорпрофжел |
| **4.14.** | Принимать участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО. | в течение года | Аппарат  Дорпрофжел |
| **4.15.** | Провести семинар-совещание правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКжд | III Квартал | Азарян А.А. |
| **4.16.** | Подготовить и провести семинар-совещание со штатными работниками Дорпрофжел. | III - IV  квартал | Аппарат  Дорпрофжел |
| **4.17.** | Подготовка, организация и участие в селекторных совещаний ЦК Профсоюза, комитета Дорпрофжел для профсоюзных работников и актива. | ежемесячно | Аппарат  Дорпрофжел |
| **4.18.** | Подготовить и издать плакаты по основным направлениям деятельности Дорпрофжел. | февраль | Бондаренко М.П. |
| **4.19.** | Подготовить и издать буклет по основным направлениям работы Дорпрофжел по выполнению Коллективного договора за 2020г. | февраль | Бондаренко М.П. |
| **4.20.** | Систематически обновлять информацию на сайте Дорпрофжел, осуществлять его наполнение, работу с вопросами и обращениями граждан. | ежемесячно | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| **4.21.** | Обобщать материалы и подготавливать публикации для размещения в профсоюзной и Дорожной прессе по направлениям профсоюзной работы. | ежемесячно | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| **4.22.** | Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел на СКжд. | ежеквартально | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| **4.23.** | Участие в проведении «Единого информационного дня» в первичных профсоюзных организациях. | ежемесячно,  по плану  РОСПРОФЖЕЛ | Бондаренко М.П.,  работники  аппарата  Дорпрофжел  и региональных  отделений |
| **4.24.** | Правовой инспекциями труда подготовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» статьи на тему охраны труда и правовой защиты железнодорожников (не менее 2-3 статьи). | в течение года | Азарян А.А. |
| **4.25.** | Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др. | в течение года | Королева М.А.  Бондаренко М.П. |
|  | **V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО** |  |  |
| **5.1.** | Провести заседания Координационных Советов председателей ППО:  - на Ростовском регионе  - на Краснодарском регионе  - на Туапсинском регионе  - на Минераловодском регионе  - на Махачкалинском регионе  - на Грозненском регионе | ежеквартально  в течение года | Азарян А.А.  Лищенко Г.М.  Бадалян Г.Г.  Никитин В.И.  Феталиев Н.Р.  Мусаев Л.П. |
| 5.2. | Провести заседания Советов председателей ППО:  - Ростовского ж.д. узла  - Батайского ж.д. узла  - Сальского ж.д. узла  - Лиховского ж.д. узла  - Новороссийского ж.д. узла  - Тимашевского ж.д. узла  - Кавказского ж.д. узла  - Тихорецкого ж.д. узла  - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов  - Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов  - Прохладненского ж.д. узла  - Владикавказского ж.д. узла  - СК Дирекции тяги  - СК Дирекции управления движением  - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» | ежеквартально  в течение года | Председатели Советов председателей ППО  на ж.д. узлах |

**Отдел организационной и кадровой работы**

**Дорпрофжел на СКжд**